

Examenreglement

Schooldiploma VSO arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel



Schooljaar 2021 – 2022

Inhoud

VOORWOORD	3
DEEL A: ALGEMEEN DEEL	4
Artikel 1: Algemeen	4
Artikel 2: Begrippenlijst	5
Artikel 3: De eisen voor het behalen van een diploma	5
Artikel 4: Het examendossier	6
Artikel 5: De examencommissie van de school	6
Artikel 6: Herkansing	6
Artikel 7: Bezwaarmogelijkheid	6
Artikel 8: Vaststelling en wijziging	7
Artikel 9: Publicatie	7
Artikel 10: Slotbepaling	7
DEEL B: SCHOOLEIGEN DEEL	8
1. Gegevens van de school en contactgegevens	8
2. Portfolio	8
3. Examendossier	8
4. Cijferlijst ter onderbouwing van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel	9
BIJLAGE	
Cijferlijst ter onderbouwing van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel	10

VOORWOORD

Voor u ligt het examenreglement van de W.A. van Lieflandschool VSO Dunk. Dit examenreglement is bedoeld voor onze leerlingen, ouders/ verzorgers en andere belangstellenden.

Vanaf het schooljaar 2021 – 2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het arbeidsgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs (vso), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het arbeidsgerichte uitstroomprofiel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet onderwijs afronden.

Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft dus geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling behaalt, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt.

Het reglement bestaat uit twee delen:

- A. Het algemene deel waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als basis voor de diplomering gezien worden.
- B. Het schooleigen deel waarin de gegevens van de school, de samenstelling van de examencommissie, het portfolio, het examendossier en de cijferlijst ter onderbouwing van het schooldiploma wordt beschreven.

DEEL A: ALGEMEEN DEEL

Artikel 1: Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de streef- en beheersingsdoelen zoals die benoemd zijn in de kerndoelen voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel in het vso. Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk gemaakt op de volgende gebieden:

1. De praktijkvorming waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling arbeidscompetenties en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages verlopen zijn en of de leerling certificaten heeft behaald;
2. De loopbaanoriëntatie en -sturing en presentatie van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil;
3. De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden: de beheersing van de streefdoelen voor taal- en rekenvaardigheden op referentieniveau 1F (Meijerink);
4. Burgerschapsvorming en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
5. De deelname aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale aanwezigheid van 95% binnen de mogelijkheden van de leerling ($\leq 5\%$ ongeoorloofd verzuim).

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen verschillen per school. De eindtermen die worden geëxamineerd zijn echter voor alle scholen gelijk. De verworven competenties worden opgenomen in het examendossier en zichtbaar in het portfolio van de leerling.

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een 'examengesprek'. Dit examengesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat de plannen voor de toekomst zijn. Dit is in aanwezigheid van een examinerator uit de eigen school en een onafhankelijke assessor die verbonden is aan een andere vso school, het praktijkonderwijs of het bedrijfsleven (bijvoorbeeld een stagebegeleider).

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' uit. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een certificaat. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' uitgewerkt. De wijze waarop de school deze criteria toetst en opneemt in het examendossier en het portfolio, wordt door iedere school zelf uitgewerkt.

Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure aangegeven.

Artikel 2: Begrippenlijst

Bezwaarschrift:	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel.
Ouder(s):	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel te behalen, ontvangen een certificaat. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
Vso:	Voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 3: De eisen voor het behalen van een diploma

De leerling moet voldoen aan het examendossier, te behalen door:

- Voldoende onderwijsdeelname (het minimale aanwezigheidspercentage bedraagt 95%);
- Het portfolio van de leerling (bewijzen van bekwaamheid);
- Het voeren van het examengesprek.

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen:

1. Praktijkvorming
 - Beheersing van de werknemersvaardigheden
 - Beheersing van de (vak)vaardigheden
 - Een goed gevolgde laatste stage
 - Eventueel behaalde diploma's en/of (branche) certificaten
2. Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"
 - Presentatie kwaliteiten- en motievenreflectie
 - Presentatie werkexploratie en loopbaansturing
 - Presentatie wie of wat de leerling nodig heeft (netwerk)
3. Kernvakken
 - Beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Nederlandse taal en communicatie'
 - Beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Rekenen wiskunde'
 - Beheersing van (op weg naar) CEF/ERK A1 voor 'Engels'
4. Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming;
 - Op het gebied van wonen maakt de leerling de zelfstandigheid en zelfredzaamheid inzichtelijk

- Op het gebied van vrije tijd presenteert de leerling welke hobby's hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil gaan inrichten
- Op het gebied van burgerschap maakt de leerling inzichtelijk dat hij als een burger kan deelnemen aan de maatschappij en dat hij digitaal vaardig is.

De leerling mag opgaan voor het examengesprek met de examencommissie, indien de leerling heeft voldaan aan hierboven vermelde eisen. De leerling krijgt een herkansingsmogelijkheid indien hij voor één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet is geslaagd.

Artikel 4: Het examendossier

Het examendossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae en pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname;
3. Het portfolio met daarin tenminste:
 - a) Bewijzen van de praktijkvorming;
 - b) Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik';
 - c) Behaalde onderwijs-/toetsresultaten;
 - d) Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap;
4. De schriftelijke uitslag van het examengesprek;
5. Schooleigen onderdelen.

Artikel 5: De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat uit:

- De directeur of teamleider die tevens voorzitter van de commissie is;
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een leerkracht.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in Artikel 2 en 3. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een certificaat;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

Leerlingen die niet voldoen aan de eisen van het diploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij ontvangen een certificaat waarin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden is gewerkt.

Artikel 6: Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals gesteld zijn in Artikel 2 en Artikel 3, ontvangen een herkansingsmogelijkheid. De examencommissie bepaalt op welk onderdeel het examendossier nog onvoldoende is en wat ervoor nodig is om de leerling alsnog een diploma te verstrekken.

Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of;
- Een aantoonbaar uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Bijzondere omstandigheden.

Dit ter beoordeling van de examencommissie van de school.

Artikel 7: Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kan een bezwaarschrift indienen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één

week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie voor Begeleiding (CvB). Op advies van de Commissie voor Begeleiding neemt de directeur een beslissing op het bezwaarschrift. De directeur zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

Artikel 8: Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van W.A. van Lieflandschool VSO Dunk op 15 februari 2022. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

Artikel 9: Publicatie

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en te vinden op de website van de school.

Artikel 10: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

DEEL B: SCHOLEIGEN DEEL

1. Gegevens van de school en contactgegevens

Naam: W.A. van Lieflandschool, voortgezet speciaal onderwijs (VSO Dunk)
Bezoekadres: Radiumstraat 2A, 9743 SP Groningen
Telefoonnummer: 050-3210489
Email: bessemoerstraat@vanliefland.o2g2.nl
Website: www.vsodunk.nl

De mentoren van de schoolverlaters zijn het eerste aanspreekpunt tijdens het diplomeringstraject.

Examinatoren namens de school:

Marlies Bouwsema m.e.bouwsema@o2g2.nl
Mirjam Hermse m.hermse@o2g2.nl
Marian Wortelboer m.j.wortelboer@o2g2.nl
Marianne Werksma m.werksma@o2g2.nl

2. Portfolio

De ontwikkeling van de leerling wordt zichtbaar gemaakt in het portfolio. In het portfolio worden bewijzen verzameld die laten zien in welke mate de leerling arbeidscompetenties en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages zijn verlopen en of de leerlingen diploma's en/of (branche) certificaten heeft behaald. Het portfolio bevat de presentatie van de leerling "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?" In het portfolio wordt tevens de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid inzichtelijk gemaakt op het gebieden van wonen, vrije tijd, burgerschap, ICT-vaardigheden en mediawijsheid. Daarnaast geeft het portfolio een weergave van de beheersing en/of ontwikkeling van de kernvakken 'Nederlandse taal en communicatie', 'Rekenen wiskunde' en 'Engels'. Het portfolio bevat ook onderdelen die de leerling bewaart, omdat hij of zij er trots op is.

De bewijzen worden in het laatste schooljaar overgeheveld naar het examendossier.

3. Examendossier

Zoals in het algemeen deel van het reglement is beschreven, heeft iedere leerling een examendossier. Voorin de map zit de inhoudsopgave. Het dossier bevat tabbladen met achter elk tabblad de bewijzen van de volgende onderdelen.

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae en pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname;
3. Het portfolio met daarin tenminste:
 - a. Bewijzen van de praktijkvorming en eventueel behaalde diploma's en (branche) certificaten;
 - b. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik';
 - c. Behaalde onderwijs-/toetsresultaten;
 - d. Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap ICT-vaardigheden en mediawijsheid;

De leerling dient in samenwerking met de mentor het examendossier twee weken voor het examengesprek aan de examencommissie voor te leggen. De schriftelijke uitslag van het examengesprek wordt door de commissie toegevoegd aan het examendossier.

4 Cijferlijst ter onderbouwing van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

In de bijlage vindt u een onderbouwing van de cijferlijst van het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel. Bij deel 2 van het onderdeel portfolio worden behaalde diploma's en/of (branche) certificaten genoemd. De behaalde diploma's en/of (branche) certificaten zijn een mooie aanvulling op het portfolio, maar zijn geen vereiste voor het behalen van het schooldiploma. Derhalve krijgt de leerling op dit onderdeel het maximaal aantal punten toegekend.

BIJLAGE

Cijferlijst ter onderbouwing van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'		
Deel 1 Aanwezigheid		Voldoet de leerling aan de norm?
Aanwezigheid: - Aanwezigheidsnorm van 95% binnen de eigen mogelijkheden - De leerling is maximaal 5% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage.	Ja: ga naar deel 2	Nee: uitvoeren vervangende sociaal-maatschappelijke opdracht
Opmerking:		
Deel 2 Portfolio	Beoordeling*	Normering
Praktijkvorming (onderdeel domein werken): - Beheersing v.d. werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties ** - Beheersing v.d. vakvaardigheden ** - Met goed gevolgde uitgevoerde laatste stage - Behaalde diploma's en/of (branche) certificaten <i>Norm praktijkvorming: minimaal 11 punten waarbij de leerling minimaal 3 voldoende en maximaal 1 matige beheersing heeft, anders herkansing op dit specifieke onderdeel (minimaal 44 punten vanwege de weging)</i>	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (4-16) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4) 4 punten (1-4)
<i>Praktijkvorming totaal aantal behaalde punten maal factor 4</i>	<i>... punten x 4</i>	<i>... punten</i>
Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?" - Presentatie kwaliteiten- en motievenreflectie - Presentatie werkexploratie en loopbaansturing - Presentatie wie of wat de leerling nodig heeft (netwerk)	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Presentatie totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Kernvakken niveau van beheersing referentieniveaus: - Nederlandse taal en communicatie (op weg naar) referentieniv. 1F - Rekenen wiskunde (op weg naar) referentieniveau 1F - Engels (op weg naar) CEF/ERK A1	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Kernvakken totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Domeinen: - Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (domein wonen en vrije tijd) - Ontwikkeling op het gebied van burgerschap - ICT-vaardigheden en mediawijsheid	O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G O – M – V – G	... punten (3-12) ... punten (1-4) ... punten (1-4) ... punten (1-4)
<i>Domeinen totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Totaal <i>Minimaal 60 van de 100 punten voor toegang tot examengesprek</i> ... punten		
Norm portfolio: minimaal 60 punten (waarvan minimaal 44 punten voor de praktijkvorming)	Ja: ga naar deel 3	Nee, herkansing op onderdeel
Opmerking:		
Deel 3 Examengesprek		Voldaan
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling		Ja / nee
Opmerking:		
Totaal		
Score per deel	Normering per deel	Voldaan
- Deel 1 Aanwezigheid	min. 95% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden	Ja / nee
- Deel 2 Portfolio	min. 60 punten	Ja / nee
- Deel 3 Examengesprek	presentatie portfolio	Ja / nee
Geslaagd		Ja / nee
Eindcijfer (op basis van het aantal punten bij het portfolio)		
* De school bepaalt zelf op basis waarvan een O-M-V-G-beoordeling wordt gegeven. Onvoldoende = 1 punt, Matig = 2 punten, Voldoende = 3 punten, Goed = 4 punten		
** Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen. Kan de leerling het zelfstandig, met hulp of afstand of op afroep, heeft de leerling intensieve ondersteuning nodig om een voldoende resultaat te behalen of kan de leerling het met intensieve ondersteuning ook niet?		

